

Утверждено
приказом генерального директора
РГП на ПХВ ННЦОИ
имени М. Айкимбаева МЗ РК
от «20» июля 2022 года № 183

**ПОЛОЖЕНИЕ
к организации закупок товаров, работ и услуг в рамках
выполнения государственных заданий и научно-технической
программы РГП на ПХВ «Национальный научный центр особо
опасных инфекций имени М. Айкимбаева» Министерства
здравоохранения Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение к организации закупок товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственных заданий и научно-технической программы (далее - Положение) разработаны на основании подпункта 4) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», пункта 3 статьи 41 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, и регулируют отношения, возникающие при организации и осуществлении закупок РГП на ПХВ «Национальный научный центр особо опасных инфекций имени М. Айкимбаева» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Заказчик), выполняющим государственные задания и научно-технические программы.

2. Закупки основываются на принципах:

1) недопущения коррупционных проявлений;
2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;

3) открытости и прозрачности процесса закупок с соблюдением прав и (или) законных интересов поставщиков на коммерческую тайну (до подведения итогов закупок);

4) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, недопущения сговора между участниками закупок;

5) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок;

6) ответственности участников закупок.

3. Заказчик в рамках государственного задания, научно-технической программы на основании соответствующего бюджета (плана развития) разрабатывает и утверждает годовой план закупок товаров, работ и услуг (далее – Годовой план) с указанием:

1) наименования, характеристики закупаемых товаров, работ и услуг;

2) единицы измерения, количество, цены, суммы закупаемых

товаров, работ и услуг;

- 3) планируемых сроков осуществления закупок;
- 4) места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) способ осуществления закупок.

4. Для осуществления закупок в рамках выполнения государственного задания и научно-технической программы решением первого руководителя Заказчика либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя, утверждается состав конкурсной комиссии, определяется секретарь конкурсной комиссии, образовывается при необходимости экспертная комиссия либо определяется эксперт.

Комиссия состоит не менее чем из трех человек (число членов комиссии должно быть нечетным).

Руководитель Заказчика либо лица, исполняющего обязанности первого руководителя, может утвердить на один финансовый год на постоянной основе состав конкурсной комиссии, определить секретаря конкурсной комиссии, а также образовать при необходимости экспертную комиссию либо определить эксперта по всем способам закупок товаров, работ, услуг в рамках выполнения государственного задания и научно-технической программы.

5. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям закупок, Заказчик может привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

6. В случае привлечения трех и более экспертов, Заказчик создает экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

7. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям закупок и не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается конкурсной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных закупками. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах закупок.

8. Для осуществления закупок комиссией утверждается способ осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания и научно-технической программы.

9. Закупки осуществляются одним из следующих способов:

- Закупки способом сравнения цен
- Закупки способом конкурса
- Закупки способом из одного источника

2. Порядок осуществления закупок способом **сравнения цен**

10. Закупки способом сравнения цен осуществляются при закупке однородных товаров, работ, услуг, если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении **не превышают четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя**, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

11. После принятия решения о проведении закупок способом сравнения цен, Заказчик размещает на интернет-ресурсе Заказчика объявление о проведении закупок товаров, работ, услуг с приложением проекта договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор о закупках).

12. К проекту договора о закупках должна прилагаться Техническая спецификация, содержащая описание требуемых технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг.

13. Заказчик вправе указать в объявлении товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иные характеристики при наличии обоснованной необходимости их указания для качественного исполнения государственного задания и научно-технической программы, а также для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования и/или программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения).

14. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Заказчика;
- 2) наименования и количество закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сумму, выделенную для закупа по каждому виду товаров, работ, услуг в соответствии с Годовым планом;
- 5) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии качества предлагаемых товаров, работ, услуг;
- 6) место представления (приема) документов и окончательный срок подачи ценовых предложений;
- 7) срок и порядок подписания договора о закупках.

15. Потенциальные поставщики, желающие принять участие в закупках, предоставляют Заказчику ценовое предложение с приложением следующих документов:

- 1) копий либо в виде электронного документа патентов, свидетельств, сертификатов, лицензии, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение

работ, оказание услуг (если требования о наличии таких документов предусмотрены действующим законодательством либо объявлением о проведении закупок товаров, работ, услуг);

2) электронную копию соответствующего разрешения (уведомления), сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов, если для исполнения договора о закупках необходимо получение разрешения (уведомления);

3) технической спецификации с указанием технических характеристик, количества, объема, условий поставки (выполнения) и оплаты товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальным поставщиком.

16. Потенциальный поставщик до истечения окончательного срока представления ценовых предложений представляет только одно ценовое предложение.

17. Заказчик обеспечивает ведение хронологической регистрации ценовых предложений потенциальных поставщиков в журнале регистрации ценовых предложений.

18. В течении трех рабочих дней со дня истечения окончательного срока подачи ценовых предложений, Заказчик проводит рассмотрение ценовых предложений, представленных потенциальными поставщиками.

19. Заказчик отклоняет ценовые предложения потенциальных поставщиков по следующим основаниям:

1) технические характеристики, количество, объем, условия поставки и оплаты, предложенные потенциальным поставщиком, не соответствуют требованиям Заказчика, предусмотренным в объявлении или проекте договора о закупках. При этом допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика требованиям Заказчика, в случае если потенциальный поставщик предложил товары, работы, услуги с лучшими техническими, качественными и/или эксплуатационными характеристиками либо предложил лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) сумма, указанная в ценовом предложении потенциального поставщика, превышает сумму, выделенную для закупок согласно Годовому плану;

3) в случае отсутствия документов, указанных в пункте 10 настоящих Требований;

4) потенциальный поставщик не согласен с условиями проекта договора о закупках либо с условиями и сроками его подписания;

5) ценовое предложение потенциального поставщика представлено по истечении окончательного срока подачи ценовых предложений.

20. По результатам рассмотрения ценовых предложений, соответствующих условиям Заказчика, указанным в объявлении, Заказчик определяет победителем потенциального поставщика, предложившего наименьшую цену.

21. Решение о выборе поставщика и заключении договора о

закупках принимается простым большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом о проведенных закупках (далее - Протокол), подписываемым всеми членами комиссии.

22. В Протоколе должны содержаться следующие сведения:

- 1) полное наименование Заказчика, его почтовый адрес;
- 2) наименование проведенных закупок товаров, работ, услуг;
- 3) ФИО членов комиссии, занимаемые ими должности;
- 4) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовое предложение в установленные сроки, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

5) сведения об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

6) сведения о победителе в закупках способом сравнения цен.

23. К протоколу прилагаются ценовые предложения, подписанные уполномоченными лицами потенциальных поставщиков и заверенные их печатью (при наличии), а также прилагаемые к ценовым предложениям документы.

24. Протокол об итогах закупок способом сравнения цен подписывается всеми членами комиссии и размещается в течении 3 рабочих дней после принятия решения об итогах закупок способом сравнения цен, на интернет-ресурсе Заказчика.

25. После подписания Протокола Заказчик в течении 5 рабочих дней направляет потенциальному Поставщику подписанный договор о закупках. Договор заключается в бумажном формате.

26. В случае равенства цен представленных ценовых предложений победителем признается поставщик, чья заявка поступила ранее остальных заявок потенциальных поставщиков.

27. В случае поступления одного ценового предложения потенциального поставщика, то Заказчик определяет победителем потенциального поставщика, чья заявка является единственной и соответствует требованиям Заказчика.

28. В случае отсутствия предложений потенциальных поставщиков по результатам объявления, Заказчик направляет не менее чем двум потенциальным поставщикам письменные приглашения принять участие в закупках без изменения условий ранее опубликованного объявления.

3. Порядок осуществления закупок способом конкурса

29. Закупки способом конкурса осуществляется при закупе однородных товаров, работ, услуг:

- 1) если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении **превышают четырехтысячекратный размер месячного расчетного показателя**, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- 2) если для Заказчика при закупе решающим фактором является

качество приобретаемых товаров, работ, услуг и соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, установленным пунктом 37 настоящего Положения.

30. После принятия решения о проведении закупок способом конкурса, Заказчик размещает объявление на интернет-ресурсе Заказчика о проведении закупок товаров, работ, услуг с приложением проекта договора о закупках.

31. К проекту договора о закупках должна прилагаться Техническая спецификация, содержащая описание требуемых технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг.

32. Для участия в разработке технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик может определить эксперта либо создать экспертную комиссию.

33. В качестве эксперта может выступать привлеченный специалист, обладающий специальными и (или) техническими познаниями, опытом и квалификацией в области проводимых закупок, подтверждаемыми соответствующими документами (дипломами, сертификатами, свидетельствами и другими документами).

34. В состав экспертной комиссии дополнительно, помимо экспертов, могут быть включены юристы, специалисты в области закупок и финансов.

35. Заказчик вправе указать в объявлении товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иные характеристики при наличии обоснованной необходимости их указания для качественного исполнения государственного задания и научно-технической программы, а также для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования и/или программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения).

36. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Заказчика;
- 2) наименования закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) объем закупа;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сумму, выделенную для закупа по каждому виду товаров, работ, услуг в соответствии с Годовым планом;
- 6) сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) место представления (приема) документов и окончательный срок подачи заявок;
- 8) требование о соответствии потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным в пункте 34 настоящих Требований;
- 9) условия предоставления гарантийного обеспечения заявки;

10) срок и порядок подписания договора о закупках.

37. Потенциальные поставщики, желающие принять участие в закупках, предоставляют Заказчику заявку с приложением следующих документов:

1) копий либо в виде электронного документа патентов, свидетельств, сертификатов, лицензии, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг (если требования о наличии таких документов предусмотрены действующим законодательством либо объявлением о проведении закупок товаров, работ, услуг);

2) электронную копию соответствующего разрешения (уведомления), сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов, если для исполнения договора о закупках необходимо получение разрешения (уведомления);

3) технической спецификации с указанием технических характеристик, количества, объема, условий поставки (выполнения) и оплаты товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальным поставщиком;

4) документов, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным в технической спецификации;

5) документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям согласно пункту 41 настоящего Положения;

6) банковской гарантии или документа, подтверждающего оплату гарантиного денежного взноса, согласно пункту 43 настоящего Положения.

38. Заявка с прилагаемыми документами помещается в конверт и запечатывается. На конверте необходимо указывать наименование закупа, наименования потенциального поставщика и Заказчика, реквизиты и контактные данные потенциального поставщика.

39. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в закупе вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в закупе;

2) отозвать свою заявку на участие в закупе, не утрачивая права на возврат внесенного им гарантиного обеспечения заявки.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в закупе, после истечения окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении.

40. Потенциальный поставщик до истечения окончательного срока представления заявок представляет только одну заявку в запечатанном виде.

41. К заявке потенциального поставщика должны прилагаться

следующие документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям:

- 1) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, копию удостоверения личности или паспорта (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);
- 3) копию устава юридического лица;
- 4) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала «электронного правительства», выданные не ранее даты размещения объявления об осуществлении закупок;
- 5) подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, по форме, утвержденной уполномоченным органом (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением банков, обслуживающих Заказчика и представительства потенциального поставщика, находящихся за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;
- 6) подтверждение потенциального поставщика о включении в цену помимо стоимости самих товаров, работ, услуг, расходов на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и других обязательных платежах в бюджет, а также иных расходов потенциального поставщика, включаемых им в цену предлагаемых товаров, работ, услуг;
- 7) согласие с условиями закупок и проекта договора о закупках;

42. Вместе с заявкой потенциальный поставщик вносит гарантийное обеспечение заявки в размере одного процента от суммы, выделенной для закупа товаров, работ и услуг.

43. Гарантийное обеспечение заявки представляется в виде:

- 1) гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика;
- 2) банковской гарантии со сроком действия заявки.

Срок действия заявки составляет не менее сорока пяти календарных дней, исчисляемых со дня окончательного срока подачи заявок.

44. В течение трех рабочих дней со дня истечения окончательного срока подачи заявок, Заказчик проводит рассмотрение заявок, представленных потенциальными поставщиками.

45. По необходимости, при организации и проведении закупок медицинских изделий, лекарственных средств, лабораторного оборудования, материалов, предназначенных для проведения лабораторных исследований и других товаров, работ, услуг по решению руководителю Заказчика, Заказчик образовывает экспертную комиссию либо определяет эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации Заказчика.

46. Заказчик обеспечивает ведение хронологической регистрации представленных заявок потенциальных поставщиков в журнале регистрации.

47. Заказчик отклоняет заявки потенциальных поставщиков по следующим основаниям:

1) технические характеристики, количество, объем, условия поставки и оплаты, предложенные потенциальным поставщиком, не соответствуют требованиям Заказчика, указанным в объявлении или проекте договора о закупках. При этом, допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика требованиям Заказчика в случае, если потенциальный поставщик предложил товары, работы, услуги с лучшими техническими, качественными и/или эксплуатационными характеристиками либо предложил лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) сумма, указанная в заявке потенциального поставщика, превышает сумму, выделенную для закупок согласно Годовому плану;

3) потенциальный поставщик признан не соответствующим квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 34 настоящих Требований;

4) потенциальный поставщик не согласен с условиями проекта договора о закупках либо с условиями и сроками его подписания;

5) заявка потенциального поставщика была представлена по истечении окончательного срока предоставления заявок;

6) непредставления либо представления неподписанной и не скрепленной печатью потенциального поставщика заявки;

7) установления факта представления недостоверной информации потенциальным поставщиком.

48. Поставщик закупаемых товаров, работ, услуг определяется Заказчиком путем сопоставления цен, соответствующих условиям Заказчика, определенным в объявлении и проекте договора о закупках, и выбора наименьшей цены.

В случае равенства цен представленных заявок победителем

признается поставщик, чья заявка поступила ранее остальных заявок потенциальных поставщиков.

49. В случае представления одной заявки потенциального поставщика и/или если после отклонения осталось менее двух заявок, то Заказчик определяет победителем потенциального поставщика, чья заявка является единственной и соответствует условиям Заказчика, определенным в объявлении и проекте договора о закупках.

50. Решение о выборе поставщика и заключении договора о закупках принимается простым большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом о проведенных закупках (далее - Протокол), подписываемым всеми членами комиссии.

51. В Протоколе должны содержаться следующие сведения:

- 1) полное наименование Заказчика, его почтовый адрес;
- 2) наименование проведенных закупок товаров, работ, услуг;
- 3) фамилия, имя, отчество членов комиссии, занимаемые ими должности;
- 4) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 5) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 6) сведения о победителе в закупках способом сравнения заявок на участие в закупках.

52. К Протоколу прилагаются оригиналы заявок, подписанные уполномоченными лицами потенциальных поставщиков и заверенные их печатью (при наличии), а также прилагаемые к заявкам документы.

Протокол подписывается всеми членами комиссии и размещается в течении 3 рабочих дней после принятия решения об итогах закупок способом сравнения цен, на интернет-ресурсе Заказчика.

53. Заказчик закупок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об итогах закупок товаров, работ, услуг обязан возвратить потенциальным поставщикам гарантийные обеспечения заявки, внесенные ими в виде гарантийного денежного взноса, за исключением победителя закупок.

54. После подписания Протокола Заказчик обеспечивает заключение договора о закупках с победителем закупок. Договор заключается в бумажном формате.

Гарантийное обеспечение заявки не возвращается победителю закупок в случае его уклонения от заключения договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках на сумму свыше четырехтысячекратного месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, победитель в течение десяти рабочих дней с момента подписания договора о закупках обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере трех процентов от общей

суммы договора.

55. Заказчик возвращает поставщику (победителю закупок) гарантийное обеспечение заявки, внесенное им в виде гарантийного денежного взноса:

– в течение пяти рабочих дней со дня внесения обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено настоящим Положением);

– в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора о закупках (если обеспечение исполнения договора не предусмотрено настоящим Положением).

56. Заказчик возвращает поставщику обеспечение исполнения договора в течение десяти рабочих дней от даты исполнения договора о закупках и подписания уполномоченными представителями сторон акта приема-передачи товаров, акта выполненных работ (оказанных услуг).

57. Обеспечение исполнения договора не возвращается Заказчиком поставщику в случае расторжения договора о закупках в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком договорных обязательств.

58. В случае не предоставления заявок потенциальными поставщиками либо если после отклонения заявок отсутствуют заявки, соответствующие установленным требованиям, Заказчик проводит повторный закуп товаров, работ и услуг.

При этом, Заказчик направляет не менее чем двум потенциальным поставщикам письменные приглашения принять участие в закупках.

59. Внесение изменений и дополнений в заключенный договор о закупках допускается по согласию сторон путём заключения дополнительных соглашений, при условии неизменности качества и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика, в том числе в части уменьшения либо увеличения суммы договора закупа, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объёме приобретаемых товаров, работ при условии неизменности цены за единицу товаров, работ и услуг, указанных в заключенном договоре.

4. Порядок осуществления закупок способом из одного источника

60. Закупки способом из одного источника осуществляются при закупе однородных товаров, работ, услуг:

1) если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении **не превышают пятисоткратный размер месячного расчетного показателя**, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) либо стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по договору в стоимостном выражении не превышает стократный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

55. Заказчик направляет не менее чем двум потенциальным

поставщикам письменные приглашения принять участие в закупках способом из одного источника.

5. Заключительные положения

56. Правила распространяются свое действие на работников и структурные подразделения Заказчика, также на потенциальных поставщиков, принимающих участие в провидимых закупках, поставщиков, с которыми Заказчик заключил договора поставки товаров, работ, услуг в рамках выполнения государственного задания и научно-технической программы.

57. Нарушение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в рамках выполнения государственного задания и научно-технической программы влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

58. Настоящие Положение подлежит опубликованию на интернет-ресурсе Заказчика.

***Образец объявления (способ сравнения цен)**

Наименование организации

**Приобретение ТРУ
«Изделия медицинского назначения»**

___РГП _____, объявляет об осуществлении закупа «Изделия медицинского назначения» (далее – Товар) **способом сравнения цен** в соответствии с Положением к организации закупок товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственных заданий и научно-технической программы (Приказ №____ от _____ г.);

Место поставки: в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010 - DDP: г. Алматы, ул. Жахангер, 14.

Срок поставки товара: в течение 15 календарных дней, по заявке Заказчика.

Условия оплаты: в течении 30 календарных дней, по факту приема товара Заказчиком.

Место приема коммерческих предложений: Заявки потенциальных поставщиков, необходимо предоставить до 12:00 часов «____» _____ года, по адресу: 050000, г. Алматы, ул. Жахангер, 14, отдел ГЗ или по электронной почте: _____

Дата, время и место вскрытия конвертов с ценовыми предложениями: 13:30 часов «____» _____ года, по адресу: г. Алматы, ул. Жахангер, 14, отдел ГЗ..

Необходимые документы предоставляемые потенциальными Поставщиками:

Заявка потенциального поставщика, изъявившего желание осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг должна содержать следующую информацию:

1. Ценовое (коммерческое предложение) на закупаемые товары, с учетом всех налогов и расходов по поставке товара;
2. Техническая спецификация товара с указанием наименования, характеристики, количества и объема поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг (наименование товара по регистрации, регистрационный номер, модель товара, завод производитель, страна происхождения);
3. В случае, если деятельность требует получения разрешения, направления уведомления, то необходимо приложить нотариально засвидетельствованную, либо электронную копию соответствующего разрешения (уведомления), сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов.

Срок и порядок подписания договора: по результатам подведения итогов закупа договор заключается с победителем закупа в течении 5 рабочих дней.

Дополнительная информация: телефон _____, e-mail: _____, уполномоченный представитель организатора закупок _____.

***Образец объявления (запрос ценовых предложений)**

Наименование организации

**Приобретение ТРУ
«Изделия медицинского назначения»**

___ РГП _____, объявляет об осуществлении закупа «Изделия медицинского назначения» (далее – Товар) **способом конкурса** в соответствии с Положением к организации закупок товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственных заданий и научно-технической программы (Приказ №____ от _____ г.);

Место поставки: в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010 - DDP: г. Алматы, ул. Жахангер, 14.

Срок поставки товара: в течение 15 календарных дней, по заявке Заказчика.

Условия оплаты: в течении 30 календарных дней, по факту приема товара Заказчиком.

Место приема коммерческих предложений: Заявки потенциальных поставщиков, необходимо предоставить до 12:00 часов «___» _____ года, по адресу: 050000, г. Алматы, ул. Жахангер, 14, отдел Г3.

Требование к оформления заявки:

Дата, время и место вскрытия конвертов с ценовыми предложениями: 13:30 часов «___» _____ года, по адресу: г. Алматы, ул. Жахангер, 14, отдел Г3..

Необходимые документы предоставляемые потенциальными Поставщиками:

Заявка потенциального поставщика, изъявившего желание осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг должна содержать следующую информацию:

1. Ценовое (коммерческое предложение) на закупаемые товары, с учетом всех налогов и расходов по поставке товара;

2. Техническая спецификация товара с указанием наименования, характеристики, количества и объема поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг (наименование товара по регистрации, регистрационный номер, модель товара, завод производитель, страна происхождения);

3. В случае, если деятельность требует получения разрешения, направления уведомления, то необходимо приложить нотариально засвидетельствованную, либо электронную копию соответствующего разрешения (уведомления), сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов.

4. копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);

5. копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, копию удостоверения личности или паспорта (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);

6. копию устава юридического лица;
7. сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала «электронного правительства», выданные не ранее даты размещения объявления об осуществлении закупок;
8. подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», утвержденному постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан, по форме, утвержденной уполномоченным органом (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением банков, обслуживающих Заказчика и представительства потенциального поставщика, находящихся за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;
9. согласие с условиями закупок и проекта договора о закупках.

Срок и порядок подписания договора: по результатам подведения итогов закупа договор заключается с победителем закупа в течении 5 рабочих дней.

Дополнительная информация: телефон _____, e-mail: _____,
уполномоченный представитель организатора закупок _____.

Приложение №1

Перечень закупаемых товаров

№ лота	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, с учетом всех расходов и налогов	Сумма
1					
2					

Приложение №2

***Техническая спецификация товара**

Особые требования:

1. Сертификат качества товара (паспорт качества)
2. Регистрационное удостоверение Республики Казахстан (кроме химических реагентов).
3. В случае отсутствия требуемых документов, необходимо предоставить письмо от уполномоченного органа об отсутствии необходимости регистрации товара в РК.
4. Место поставки товара: г. Алматы, -----
5. Срок поставки: 15 календарных дней по заявке Заказчика в течении 2022 г. (по необходимости)
6. Требования к транспортировке товара: Соблюдать температурный режим и сроки по доставке товара от склада Поставщика до склада Заказчика (в случае доставки товара курьером ответственность несет полностью Поставщик).
7. Срок годности на момент поставки не менее 70% от общего срока годности.

№ ло та	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
1				

* - возможны изменения