



Инструкция
по противодействию коррупции и коммерческому подкупу для работников республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр особо опасных инфекций имени Масгута Айкимбаева» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действия работников республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр особо опасных инфекций имени Масгута Айкимбаева» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Предприятие) в случае возникновения ситуации коррупционного характера и коммерческого подкупа.

2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия (приведены в объеме применительно к Предприятию):

1) **Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

2) **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

3) **Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций** – лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях;

4) **Противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

5) **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

6) **Получение взятки** – получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

7) **Посредничество во взяточничестве**, то есть способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

8) **Вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

9) **Провокация коммерческого подкупа**, то есть попытка передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, имущественных благ и преимуществ в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа. **Провокация взяточничества**, то есть то же деяние, совершенное в отношении лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, либо приравненного к нему лица, либо должностного лица, либо лица, занимающего ответственную государственную должность.

2. Получение взятки, дача взятки и посредничество во взяточничестве

3. Получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве в Республике Казахстан преследуются уголовным законом (статьи 366, 367, 368 Уголовного кодекса).

4. Получение взятки и дача взятки находятся между собой в необходимом соучастии, при котором отсутствие факта дачи взятки означает и отсутствие ее получения. Это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот,

кто ее дает (взяткодатель). Получение взятки и дача взятки - два самостоятельных состава преступлений и их можно обозначить одним собирательным термином – взяточничество.

Получение взятки – преступление, заключающееся в получении лицом, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение лица, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иного имущества, оказание материальных услуг предоставлены родным и близким лица, приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций с его согласия либо, если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия лица приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа могут быть:

1) деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и иное имущество;

2) выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, освобождение от имущественных обязательств, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами, предоставление санаторных и туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, лечение, ремонтные работы, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости и т.п.

3) завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

5. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

6. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки, например, «Вопрос решить трудно, но можно», «Спасибо на хлеб не намажешь», «Договоримся»,

«Нужны более веские аргументы», «Нужно обсудить параметры», «Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий лица, приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например, низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд, желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку, отсутствие работы у родственников лица, приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, необходимость поступления детей такого лица в образовательные учреждения и т.д.

Исходящие от должностного лица определенные предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку, воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов, внести деньги в конкретный благотворительный фонд, поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Всего в Уголовном кодексе предусмотрены 17 составов коррупционных преступлений за совершение которых полагается уголовная ответственность: статья 189 «Присвоение или растрата вверенного чужого имущества» (пунктом 2) части третьей), статья 190 «Мошенничество» (пунктом 2) части третьей), статья 218 «Легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем (пунктом 1) части третьей)», статья 234 «Экономическая контрабанда» (пунктом 1) части третьей), статья 249 «Рейдерство» (пунктом 2) части третьей), статья 361 «Злоупотребление должностными полномочиями», статья 362 «Превышение власти или должностных полномочий» (пунктом 3) части четвертой), статья 364 «Незаконное участие в предпринимательской деятельности», статья 365 «Воспрепятствование занятию законной предпринимательской деятельностью», статья 366 «Получение взятки», статья 367 «Дача взятки», статья 368 «Посредничество во взяточничестве», статья 369 «Служебный подлог», статья 370 «Бездействие по службе», статья 450 «Злоупотребление властью», статья 451 «Превышение власти» (пунктом 2) части второй), статья 452 «Бездействие власти».

В Кодексе Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» также предусмотрены составы административных коррупционных правонарушений: статья 676 «Предоставление незаконного материального вознаграждения физическими лицами», статья 677 «Получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом», статья 678 «Предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими

лицами», статья 679 «Осуществление незаконной предпринимательской деятельности и получение незаконных доходов государственными органами и органами местного самоуправления», статья 680 «Непринятие руководителями государственных органов мер по противодействию коррупции», статья 681 «Принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление».

3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения

7. Провокации взяточничества либо коммерческого подкупа отнесены к преступлениям против правосудия. За их совершение предусмотрена уголовная ответственность (статья 417 Уголовного кодекса).

Общественная опасность указанных преступлений заключается в том, что такими действиями искусственно создается повод к возбуждению уголовного дела и его производству. Следствием указанных преступлений является отвлечение сил и средств органов предварительного расследования от процессуальной деятельности по делам, по которым действительно совершено преступление, а также нанесение вреда репутации лицу, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях.

Провокации взяточничества либо коммерческого подкупа — это активное поведение виновного, выражающееся в попытке передать лицу, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, имущественных благ и преимуществ в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа.

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения Предприятия, работники соответствующего подразделения не должны оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.).

В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, необходимо не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

8. Вымогательство взятки является квалифицирующим признаком состава преступления.

При вымогательстве взятки необходимо вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать предмет взятки и/или коммерческого подкупа, внимательно выслушать и точно запомнить предложенные работнику условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов), постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое работнику место для следующей встречи.

Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить как можно больше информации, поинтересуйтесь о гарантиях решения вопроса в случае согласия работника дать взятку или совершить коммерческий подкуп, при наличии у работника диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа, доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству и комплаенс-офицеру, обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо по номеру телефона 1424.

9. Для недопущения конфликта интересов необходимо внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; письменно уведомлять непосредственного руководителя либо руководителя Предприятия о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно; принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем; изменить должностные обязанности работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

4. Порядок действий работника, при его решении противостоять коррупции

10. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или по номеру телефона 1424.

11. В случае анонимного сообщения о правонарушении коррупционного характера заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

12. В случае вымогательства взятки работнику следует обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у работника взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать, кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у работника взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает работника на совершение подкупа, какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа), за какие конкретно действия (или бездействие) у работника вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп, в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

5. Действия работников при ситуации коррупционного характера

13. Работник центрального аппарата Предприятия, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном

правонарушении, наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции, информирует об этом генерального директора Предприятия и комплаенс-офицера; работники филиалов Предприятия – директора филиала и комплаенс-офицера филиала. Последние должны информировать генерального директора и комплаенс-офицера центрального аппарата Предприятия.

При этом, работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.) и передают его как в уполномоченный орган, так и вышестоящему руководству.

6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных

14. По фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа работник Предприятия в соответствии с Трудовым кодексом отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования.

15. Руководитель должен подавать заявление о расторжении трудового договора при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятия решения о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).

Заявление о расторжение трудового договора подается ответственному лицу, назначившему руководителя на должность. Принятие решения о расторжение трудового договора и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.

Дисциплинарная ответственность налагается в соответствии с Трудовым кодексом.

Срок, в течение которого руководитель подает в заявление о расторжении трудового договора, составляет 7 рабочих дней.

16. Непосредственная подчинённость работников устанавливается согласно штатному расписанию Предприятия.

17. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность.

При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного правонарушения, совершенного непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

18. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

19. Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

20. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

7. Заключительные положения

21. Инструкция является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и работниками Предприятия.

22. Приведенные в инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

23. Вопросы неурегулированные настоящей инструкцией, регулируется законодательством Республики Казахстан.

24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение инструкции, работники несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, определенном законодательством.

25. Инструкция подлежит опубликованию на интернет-ресурсе Предприятия.